

Til klubbens medlemmer

18.03.2022

## Årsmøte Salten Taekwon-Do Klubb

Det innkalles til årsmøte i Salten Taekwon-Do klubb.

Dato: 22.03.2022

Tidspunkt: Kl 19.00

Sted: TKD-lokalet Rønvikleira

### Saker til behandling:

1. Godkjenning av stemmeberettigede
2. Valg av dirigent
3. Valg av protokollfører
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokoll
5. Godkjenning av innkalling
6. Godkjenning av sakliste
7. Godkjenne forretningsorden
8. Gjennomgang av klubbens årsmelding
9. Gjennomgang av klubbens regnskap foregående år og revisors beretning
10. Vedta ny lovnorm for Salten Taekwon-Do Klubb (appendiks 1 og 2)
11. Vedta pålagt årskontingent.
  - a. Styrets forslag: kr 50,- pr år (minimumssats)
12. Behandle innkomne forslag (appendiks 3)
  - a. Overlappende styremedlemmer
  - b. Instruks for valgkomiteen (appendiks 4, utkast til instruks)
13. Presentasjon av handlingsplan for 2021
14. Gjennomgang av og vedta klubbens budsjett for 2021
15. Valg av styret
  - a. Valg av leder
  - b. Valg av nestleder
  - c. Valg av 3 styremedlemmer
  - d. Valg av 2 varamedlemmer
  - e. Valg av 3 representanter til møter i de organisasjoner klubben er tilsluttet, eller gi styret fullmakt til å oppnevne representanter.
  - f. Valg av valgkomite, leder, 1 medlem og 1 varamedlem
  - g. Valg av kontrollutvalg med leder, 1 medlem og 1 varamedlem (appendiks 5, veileder for kontrollutvalg)

*Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.*

For å ha stemmerett på årsmøtet må et medlem være fylt 15 år, ha vært medlem i minst en måned, og ikke skyldte klubben kontingent. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.

Årsmøtet er innkalt av styret med minst 3 ukers varsel, og direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest 1 uke før årsmøtet.

Fullstendig saksliste med innstillinger til vedtak på hver sak, vil bli tilgjengelig senest 4 dager før årsmøtet.

Styret, Salten Taekwon-Do Klubb

## Årsmelding 2021

### Styret i 2021 har bestått av:

Leder	Trond Nordland
Nestleder	Thomas Bomstad
Økonomiansvarlig:	Line Pedersen
1. Styremedlem:	Frida Ytterstad Abelsen
2. Styremedlem:	Hedda Eldøen
Vararepresentanter:	Rune Bye, Bjørnar Blaalid
Ungdomsrepresentant:	Elias Høiskar
Vara Ungdomsrepresentant:	Tyra Donjem

Sittende styre har gjennomført 9 styremøter i 2021.

### Hovedpunkter fra 2021:

#### Partier og medlemstall

2016: 272 aktive medlemmer  
2017: 270 aktive medlemmer  
2018: 240 aktive medlemmer  
2019: 241 aktive medlemmer  
2020: 218 aktive medlemmer  
2021: 215 aktive medlemmer

Det er startet opp nye parti i sentrum og på Tverlandet.

#### Medlemsstatistikk

Medlemsmassen består p.t. av 37% kvinner og 64% menn. Dette 2% høyere kvinneandel enn 2020.

Det er flest menn i de yngste aldersgruppene, mens fordelingen er jevnere blant de eldste.

Aldersfordeling (fra idrettsregistrering):

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Under 13:	56%	61%	59%	60%	62%	60%	(55%)
13-19:	27%	22%	21%	19%	19%	17%	(23%)
20-25:	2%	4%	5%	5%	3%	2%	(1%)
Over 25:	15%	13%	15%	16%	16%	20%	(21%)

#### Aktivitet

Også 2021 har i stor grad vært preget av koronasituasjonen, med perioder med redusert treningstilbud. Sommerleirene for barn og ungdom ble avlyst.

Imidlertid ble flere mesterskap gjennomført.

NNM ble arrangert 16. oktober 2021, med overraskende god deltakelse på 91 deltakere fra 13 klubber. Videre ble det arrangert EM i Spania,

Det ble arrangert et digitalt mesterskap, E-tournament, i perioden 3-7 mai. Flere av klubbens medlemmer deltok på dette. Pia Wik tok 3. plass, Rune Bye og Carl-Fredrik Donjem tok 2. plass.

All treningsaktivitet ble stoppet i perioden 8. mars til 11. april.

### Lokaler

Lokalene i Bankgata Flerbrukshall og Engrossenteret videreføres. Det samme gjelder leieforholdet på Bodin VGS og Tverlandet Skole.

Klubben er tildelt timer i Mørkvedbukta Skole, som foreløpig ikke er utnyttet.

Lokalet i Engrossenteret er delvis pusset opp. Dette arbeidet videreføres med nytt teppegulv i gangene og maling av dojang.

Arbeidet med å finne nyt permanent hovedlokale til klubben som alternativ til Bankgata Flerbrukshall har så langt ikke ført frem. Hovedsakelig på grunn av høye leiepriser og få egnede lokaler på markedet. Arbeidet videreføres.

<b>Måned</b>	<b>Dato</b>	<b>Hendelse</b>
Januar	Uke 3	Oppstart trening etter juleferie, utsatt pga korona
Februar		
Mars	8/3 – 11/4	Treninger avlyst pga korona
April	12	Oppstart av treninger igjen, først for alle under 20 år
Mai	2	Årsmøte (utsatt pga korona)
	3-7	E-mesterskap. 3. plass til Pia Wik, 2. plass til Rune Bye og Carl-Fredrik Donjem.
Juni	5-6	Forbundsting del 2
	2-14	Sommergradering på partiene
Juli		

August		
September	Uke 35	Oppstart treninger etter sommerferie
Oktober	16	NNM i Bodø
November	5-7	NM i Trondheim
	24-27	EM i Spania (Trygve og Elias deltok)
Desember	10-11	Julegradering

## Budsjett 2022

KONTO	KONTONAVN	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020	DIFF REGNSKAP/ budsjett 2021
3000	Salg butikk mva	70 550	100 000	88 330	-29 450
3100	Salgsinntekter avg.fri	1 026	0	0	1 026
3107	Salten Cup	0	0	0	0
3123	Sponsorinntekter/Polarkraft	1 662	5 000		-3 338
3200	Salg kiosk/cafe	10 455	40 000	31 858	-29 545
3250	Inntekter egne arrangementer				0
3400	Offentlige tilskudd	118 857	90 000	0	28 857
3405	Tildeling utstyrsmidler	62 090	50 000	129 305	12 090
3440	Grasrotandel	30 269	30 000	29 814	269
3900	Andre inntekter	12	0	0	12
3915	Kursinntekter	0	15 000	0	-15 000
3920	Medlemskont.	498 730	620 000	454 256	-121 270
3930	Graderingsavgift	88 388	160 000	94 250	-71 612
3945	Turneringsinntekter etc	155 794			155 794
3999	Kassedifferanse	562		621	
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>		<b>1 038 394</b>	<b>1 110 000</b>	<b>828 434</b>	<b>-71 606</b>
4015	NNM	136 113			
4300	Innkjøp varer for salg/butikk	96 440	80 000	76 870	16 440
4305	Graderingsutgifter	107 784	210 000	108 312	-102 216
4310	Salten Cup	0	15 000	0	-15 000
4315	Utgifter arrangerte kurs	0	15 000	19 646	-15 000
4320	Kostnader konkurranser	0		0	0
4330	Vareinnkjøp kiosk/cafe	0	0	4 049	0
4390	Beholdningsendring videresalg	-18 377		-4 126	
<b>VAREKOSTNADER:</b>		<b>321 961</b>	<b>320 000</b>	<b>204 750</b>	<b>1 961</b>
<b>BRUTTOFORTJENESTE:</b>		<b>716 434</b>	<b>790 000</b>	<b>623 684</b>	<b>-73 566</b>
5000	Honorar instruktører	151 931	150 000	148 570	1 931
5330	Styrehonorar	8 000	8 000	8 000	0
6300	Husleie	114 351	110 000	96 475	4 351
6340	Lys og varme	9 010	13 000	7 798	-3 990
6360	Renhold	3 014	15 000	6 189	-11 986
6390	Andre kostnader lokaler	3 704		0	3 704
6420	Leie datasystemer	5 458	8 000	4 857	-2 542
6490	Annen leiekostnad, Leie postboks	1 521	1 300	1 539	221
6540	Inventar (ikke aktivert)	379	60 000	10 874	-59 621
6545	Datautstyr	5 490	0	0	5 490
6550	Rekv.treningsutstyr eget bruk	1 872	20 000	2 512	-18 128
6560	Rekvisita	0	0	0	0

<b>6580</b>	Idrettsutstyr	0	0	0	0
	Reparasjon og vedlikehold				
<b>6600</b>	bygninger	47 236	0	3 226	47 236
<b>6620</b>	Reparasjon og vedlikehold utstyr	0	0	0	0
<b>6710</b>	Kickoff/møtekostnader for instr.	6 941	40 000	4 369	-33 059
<b>6770</b>	Medisinsk behandling, utstyr etc	0	3 000	0	-3 000
<b>6800</b>	Kontorrekvisita	0	1 000	0	-1 000
<b>6820</b>	Trykksaker	0	10 000	3 557	-10 000
<b>6840</b>	Aviser, tidsskrifter	188			
<b>6865</b>	Sommerleir	10 000	60 000	0	-50 000
<b>6870</b>	Konkurransetøtte	40 212	60 000	903	-19 788
<b>6875</b>	Sosiale arr.	2 000	15 000	8 856	-13 000
<b>6880</b>	Kurs/seminar	11 510	20 000	12 395	-8 490
<b>6890</b>	Annen kontorkostnad	1 669	0	307	1 669
<b>6940</b>	Porto	18	0	69	18
<b>7320</b>	Reklamekostnader	2 590	0	869	2 590
<b>7395</b>	Øresavrundning	-12	0	3	-12
<b>7400</b>	Kontingenter, fradragsberettiget	72 610	0	58 205	72 610
	Kontingenter, ikke				
<b>7410</b>	fradragsberettiget	45 151	150 000	53 520	-104 849
<b>7500</b>	Forsikringer	2 689	14 000	12 039	-11 311
<b>7770</b>	Bankgebyrer	15 985	25 000	15 063	-9 015
<b>7798</b>	Annen kostnad	0	0	0	0
<b>7830</b>	Avskr. Tap på fordringer	2 394	0	0	2 394
<b>7999</b>	Korrigert feil tridl. År	0	0	0	0
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER:</b>		<b>565 912</b>	<b>783 300</b>	<b>460 195</b>	<b>-217 388</b>
<b>DRIFTSRESULTAT:</b>		<b>150 522</b>	<b>6 700</b>	<b>163 489</b>	<b>143 822</b>
<b>8040</b>	Renter bankinnskudd	0	0	1	0
<b>8050</b>	Annen renteinntekt	437	0	716	437
<b>8056</b>	Påminnellesavgift	735	0	608	735
<b>8070</b>	Annen finansinntekt	0	0	0	0
<b>8140</b>	Leverandørrenter	-404,76	0	-304,32	-405
<b>8179</b>	Annen finanskostnad		0		0
<b>SUM FINANS:</b>		<b>767</b>	<b>0</b>	<b>1 021</b>	<b>767</b>
<b>RESULTAT ETTER FINANS:</b>		<b>151 289,56</b>	<b>6 700</b>	<b>164 509,78</b>	<b>144 590</b>

## Balanserapport

Salten Taekwon-Do Klubb  
Gjelder periode 01.01.2021 - 31.12.2021

985409153

	Ved periodens start	Endring	Ved periodens slutt
<b>EIENDELER</b>			
Omløpsmidler			
1460 Innkjøpte varer for videresalg	137529,6	18376,8	155906,4
1500 Kundefordringer	11190	60124	71314
1749 Andre forskuddbetalte kostnader	3894	242	4136
1900 Kontanter	2495	110	2605
1920 P-KTI 4509 10 21327	174975,9	-142336,3	32639,6
1925 Butikk og kafe 4509 18 96250	144893,24	114008,59	258901,83
1930 Grader 4509 21 52042	91736	82988	174724
1935 Reisekonto 4750 33 14564	39	0	39
1940 Sparekonto	875013,6	437	875450,6
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>1441766,34</b>	<b>133950,09</b>	<b>1575716,43</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
Egenkapital			
Egenkapital (innskutt og opptjent)			
2050 Annen egenkapital	-1380048,06	0	-1380048,06
Udisponert resultat			
		-	
Udisponert resultat	0	152415,16	-152415,16
		-	
<i>Sum egenkapital (inkl, udisp. resultat)</i>	<i>-1380048,06</i>	<i>152415,16</i>	<i>-1532463,22</i>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
2400 Leverandørgjeld	-60951,28	-2427,84	-63379,12
2409 Ikke reskontrofert leverandørgjeld	0	13978,75	13978,75
2700 Utgående mva, høy sats	0	19,16	19,16
2710 Inngående mva, høy sats	0	36	36
2740 Oppgjørskonto merverdiavgift	-767	6859	6092
<i>Sum gjeld</i>	<i>-61718,28</i>	<i>18465,07</i>	<i>-43253,21</i>
		-	
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>-1441766,34</b>	<b>133950,09</b>	<b>-1575716,43</b>
Avvik	0	0	0



# Revisjonsrapport

## Kontrollutvalgets beretning for 2021

I henhold til NIFs lov § 2-12 avgir herved Kontrollutvalget i Salten Taekwon-Do klubb sin beretning.

### Uttalelse om årsregnskapet og idrettslagets anliggender for øvrig

Kontrollutvalget skal påse at organisasjonsleddets virksomhet drives i samsvar med organisasjonsleddets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og avgis en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

Kontrollutvalget skal føre protokoll over sine møter, avgis en beretning til årsmøte/ting og foreta regnskapsrevisjon.

### Vi har utført følgende handlinger:

Vi har gjennomgått protokoll for årsmøtet, styrets protokoller, samt andre dokumenter utvalget har funnet det nødvendig å gjennomgå. Vi har fått alle opplysninger som vi har bedt om fra idrettslagets styre. Vi har gjennomgått styrets årsberetning for 2021 og det styrebehandlete årsregnskapet for 2021.

Vi har foretatt regnskapsrevisjon og kontrollert resultatregnskap, balanse og noter. Kostnader er stikkprøvemessig kontrollert for attestasjon og dokumentasjon, og vesentlige inntekter er kontrollert mot avtaler og annen dokumentasjon. Kontrollerte kostnader og inntekter gjelder for inneværende regnskapsår, og det er avsatt for fakturakrav som ennå ikke er mottatt samt opptjente inntekter som ennå ikke er fakturert/mottatt.

Balansen viser idrettslaget verdier for øvrig, og balanseverdier er kontrollert mot underliggende dokumentasjon. Alle balanseverdier er reelle pr 31.12. Vi har vurdert at notene gir de opplysninger som er av betydning for å bedømme idrettslagets stilling og resultat.

Regnskapet viser et overskudd på kr 151 290, og ved årsavslutning 2021 økte den frie egenkapitalen med kr 133 950.

### Kontrollutvalget har følgende merknader til forvaltningen av idrettslaget:

I likhet med fjoråret så har Covid-19 situasjonen også vært utfordrende for klubben 2021. Dette har naturlig nok måtte medføre endringer i forhold til vedtatt budsjett. Klubben er i ferd med å slutføre skriftlige økonomirutiner og vi forsetter at arbeidet ferdigstilles i 2022. Basert på det materialet vi har fått oss forelagt er vurderingen at styret har fulgt opp årsmøtets vedtak på en god måte og det er ikke grunnlag for ytterligere merknader.

### Kontrollutvalget har følgende merknader til det fremlagte regnskapet:

Kontrollutvalget har ingen merknader til det fremlagte regnskapet.

Konklusjon

Kontrollutvalget anbefaler at styrets beretning og Salten Taekwon-Do klubb sitt årsregnskap for 2021 godkjennes av årsmøtet.

*Bodø, 18.03.2021*



Sjur Hartveit

Richard Strand Flage

## Handlingsplan for 2022

### Lokaler

Bankgata Flerbrukshall videreføres som klubbens hovedlokale.  
Lokalet på Engrossenteret videreføres som alternativt lokale i sentrum.  
Avtalen med Bodin VGS videreføres, samt at tildelte timer i Mørkvedbukta Skole benyttes.  
Treningene på Tverlandet skole videreføres.  
Klubben jobber videre med å finne et eget klubblokale.

### Kommunikasjon

Arbeidet med å tilby best mulig kommunikasjon med våre medlemmer videreføres.  
Kommunikasjonen vil i all hovedsak gjøres elektronisk, med e-post, Facebook og klubbens nettsider som hovedkanaler. I tillegg er appen Spond tatt i bruk på alle parti for tett og effektiv kommunikasjon i forhold til treningene. Klubben har fått nye nettsider, som forenkler medlemsadministrasjonen vesentlig. Disse utvikles videre, og på sikt forventes en app som kan erstatte Spond.

### Utdanning

Klubben arbeider kontinuerlig for å heve kompetansen for instruktører og styremedlemmer. Satsningen på instruktørutvikling og oppdatering videreføres. Deltakelse på sommerleir kan dekkes av klubben i henhold til budsjett. Kvalitetssikringsarbeidet rundt instruktørene fortsetter i regi av hovedinstruktør.

### Rent idrettslag

Salten Taekwon-Do Klubb er registrert som «Rent Idrettslag» i henhold til kravene fra Antidoping Norge, og har identifisert fire tiltak som det jobbes målrettet med.  
Klubben har utnevnt en ansvarlig person for dette arbeidet. Alle sortbelter, instruktører og styremedlemmer skal gjennomføre e-læringsprogrammet «Ren Utøver».

### Mesterskap

Salten Cup videreføres som lavterskel introduksjon til konkurranse.  
NNM og NM er primære satsningsområder, og så fremst mulig vil klubben legge til rette for best mulig deltakelse på disse.  
Flere av klubbens utøvere er landslagskandidater. De aktuelle utøverne vil kunne søke klubbstyret om reisestøtte til landslagssamlinger og aktuelle mesterskap (EM/VM) i henhold til klubbens instruks for sponning av utøvere.

### Profilering/markedsføring

Vi vil profilere klubben gjennom Facebook, representasjon i borgertog på 17. mai, deltakelse på Barnas Idrettsdag og artikler i lokalavis.

## Medlemsutvikling

Det skal jobbes aktivt for å opprettholde et medlemstall på minst 250 gjennom tiltak for å beholde eksisterende medlemmer lengre, samt jevnlig nyrekruttering.

Med vennlig hilsen  
Styret Salten Taekwon-Do Klubb

## Budsjett 2022

KONTO	KONTONAVN	Budsjett 2022	Regnskap 2021
3000	Salg butikk mva	80 000	68 148
3100	Salgsinntekter avg.fri	0	1 026
3107	Salten Cup	0	0
3123	Sponsorinntekter/Polarkraft	5 000	1 662
3200	Salg kiosk/cafe	40 000	31 559
3250	Inntekter egne arrangementer		
3400	Offentlige tilskudd	90 000	103 649
3405	Tildeling utstyrsmidler	50 000	54 370
3440	Grasrotandel	30 000	53 197
3900	Andre inntekter	0	12
3915	Kursinntekter	15 000	0
3920	Medlemskont.	620 000	481 154
3930	Graderingsavgift	160 000	88 388
3945	Turneringsinntekter etc		155 794
3999	Kassedifferanse		562
<b>DRIFTSINTEKTER:</b>		<b>1 090 000</b>	<b>1 039 520</b>
4015	NNM		136 113
4300	Innkjøp varer for salg/butikk	80 000	96 440
4305	Graderingsutgifter	190 000	107 784
4310	Salten Cup	15 000	0
4315	Utgifter arrangerte kurs	15 000	0
4320	Kostnader konkurranser		0
4330	Vareinnkjøp kiosk/cafe	0	0
4390	Beholdningsendring videresalg		-18 377
<b>VAREKOSTNADER:</b>		<b>300 000</b>	<b>321 961</b>
<b>BRUTTOFORTJENESTE:</b>		<b>790 000</b>	<b>717 559</b>
5000	Honorar instruktører	150 000	151 931
5330	Styrehonorar	8 000	8 000
6300	Husleie	120 000	114 351
6340	Lys og varme	13 000	9 010
6360	Renhold	15 000	3 014
6390	Andre kostnader lokaler		3 704
6420	Leie datasystemer	8 000	5 458
6490	Annen leiekostnad, Leie postboks	1 300	1 521
6540	Inventar (ikke aktivert)	20 000	379
6545	Datautstyr	0	5 490
6550	Rekv.treningsutstyr eget bruk	20 000	1 872
6560	Rekvisita	0	0

<b>6580</b>	Idrettsutstyr	0	0
	Reparasjon og vedlikehold		
<b>6600</b>	bygninger	0	47 236
<b>6620</b>	Reparasjon og vedlikehold utstyr	0	0
<b>6710</b>	Kickoff/møtekostnader for instr.	40 000	6 941
<b>6770</b>	Medisinsk behandling, utstyr etc	3 000	0
<b>6800</b>	Kontorrekvisita	1 000	0
<b>6820</b>	Trykksaker	10 000	0
<b>6840</b>	Aviser, tidsskrifter		188
<b>6865</b>	Sommerleir	60 000	10 000
<b>6870</b>	Konkurransestøtte	80 000	40 212
<b>6875</b>	Sosiale arr.	15 000	2 000
<b>6880</b>	Kurs/seminar	20 000	11 510
<b>6890</b>	Annen kontorkostnad	0	1 669
<b>6940</b>	Porto	0	18
<b>7320</b>	Reklamekostnader	0	2 590
<b>7395</b>	Øresavrundning	0	-12
<b>7400</b>	Kontingenter, fradragsberettiget	0	72 610
	Kontingenter, ikke		
<b>7410</b>	fradragsberettiget	150 000	45 151
<b>7500</b>	Forsikringer	14 000	2 689
<b>7770</b>	Bankgebyrer	25 000	15 985
<b>7798</b>	Annen kostnad	0	0
<b>7830</b>	Avskr. Tap på fordringer	0	2 394
<b>7999</b>	Korrigert feil tridl. År	0	0
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER:</b>		<b>773 300</b>	<b>565 912</b>

<b>DRIFTSRESULTAT:</b>	<b>16 700</b>	<b>151 648</b>
------------------------	---------------	----------------

<b>8040</b>	Renter bankinnskudd	0	0
<b>8050</b>	Annen renteinntekt	0	437
<b>8056</b>	Påminnesavgift	0	735
<b>8070</b>	Annen finansinntekt	0	0
<b>8140</b>	Leverandørrenter	0	-404,76
<b>8179</b>	Annen finanskostnad	0	
<b>SUM FINANS:</b>		<b>0</b>	<b>767</b>

<b>RESULTAT ETTER FINANS:</b>	<b>16 700</b>	<b>152 415,16</b>
-------------------------------	---------------	-------------------

## **Valgkomiteens innstilling til årsmøtet 2022**

I forbindelse med innstillingen til årsmøtet ønsker valgkomiteen å presisere at vi forventer at alle medlemmer i styret, inkludert varamedlemmer, møter opp på klubbens styremøter og bidrar aktivt i klubbens daglige drift og utvikling gjennom engasjement på styremøter og de praktiske oppgavene man blir tildelt eller påtar seg.

### **STYRE:**

Styreleder: Thomas Bomstad  
Nestleder: Frida Ytterstad Abelsen  
Styremedlem: Carl Fredrik Donjem  
Styremedlem: Hedda Eldøen  
Styremedlem: Pia Wik  
1. Varamedlem: Bjørnar Blaalid  
2. Varamedlem: June-Therese Vinje Erichsen

Økonomiansvarlig utenom styre, men med møterett:  
Line Pedersen

### **KONTROLLUTVALG:**

Leder: Sjur Hartveit  
Medlem: Richard Flage  
Vara: Kari Bøckmann

### **VALGKOMITE 2022:**

Leder: Rune Bye  
Medlem: Tina Bogen  
Vara: Lars-Herman Nordland

### **REPRESENTANTER TIL TING OG MØTER I ORGANISASJONER:**

Valgkomiteen foreslår at styret gis fullmakt til å velge representanter til ting og møter i de organisasjonsledd klubben har representasjonsrett i når behovene oppstår.

For valgkomiteen

Tina Isabel Bogen  
Edvard Ytterstad Abelsen  
Lars-Herman Nordland

## Appendiks 1

### LOVNORM FOR IDRETTLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 16. november 2021.

### LOV FOR SALTEN TAEKWON-DO KLUBB

11.04.1996

Sist endret 13.03.2022

#### § 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

#### § 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av Norges Kampsportforbund (NKF) og National Taekwon-Do Norway (NTN). For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Nordland Idrettskrets og Bodø idrettsråd.
- (4) For regler om representasjonsrett, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
- (5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#).

#### § 3 Medlemmer

- (1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder [NIFs lov §§ 10-4](#) og [10-6](#).
- (2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder [NIFs lov § 10-5](#) og [forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister](#) med [utfyllende regler](#).

#### § 4 Kjønnfordeling



For regler om kjønnsfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

## **§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder [NIFs lov §§ 2-5, 2-6](#) og [2-7](#).

## **§ 6 Inhabilitet**

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

## **§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

## **§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse**

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

## **§ 9 Regnskap og revisjon mv.**

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13](#) og [2-14](#).

## **§ 10 Årsmøtet**

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).
- (3) Årsmøtets oppgaver:
  1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
  2. Velge dirigent(er)
  3. Velge protokollfører(e)
  4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
  5. Godkjenne forretningsorden
  6. Godkjenne innkallingen
  7. Godkjenne saklisten
  8. Behandle idrettslagets årsberetning
  9. Behandle
    - a. idrettslagets regnskap

- b. styrets økonomiske beretning
  - c. kontrollutvalgets beretning
  - d. eventuell beretning fra engasjert revisor
10. Behandle saker som fremgår av godkjent sakliste
11. Fastsette
- a. medlemskontingent på minst kr 50
  - b. gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Velge:
- a. Styre med leder, nestleder, 3 styremedlemmer og 2 varamedlem
  - b. Kontrollutvalg med leder, 1 medlem og 1 varamedlem
  - c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
  - d. Valgkomité med leder, og 1 medlem og 1 varamedlem
  - e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
15. Beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

- (4) For regler om innkalling og gjennomføring av ekstraordinært årsmøte, gjelder [NIFs lov § 2-19](#).

## **§ 11 Idrettslagets styre**

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.
- (2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
- at idrettslagets formål ivaretas
  - forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring

- at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
  - registrere opplysninger iht. § 3 (2)
  - at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
  - at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett
- (4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- (5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- (6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

## **§ 12 Kontrollutvalg, valgkomité [og øvrige årsmøtevalgte organer]**

- (1) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#). [Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]
- (2) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]

[Legg inn navn og mandat på ev. øvrige årsmøtevalgte organer.]

## **§ 13 Grupper**

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 10 (3) pkt. 13. Innmelding og utmelding av særforbund krever lovendring, jf. § 2 (2).
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
  - b) Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.

- c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
  - d) Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.
- (3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret.

#### **§ 14 Lovendring**

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

#### **§ 15 Oppløsning, utmelding mv.**

- (1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
- a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
  - b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.
- En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.
- (3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder [NIFs lov § 10-2](#).
- (4) Ved utmelding eller tap av medlemskap skal idrettslagets eiendeler opparbeidet som en direkte følge av idrettslagets medlemskap i NIF, tilfalle et formål godkjent av Idrettsstyret. Ved oppløsning eller annet opphør, tilfaller idrettslagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret.

## Appendiks 2

### SAMLET OVERSIKT OVER ENDRINGER I LOVNORM FOR IDRETTSLAG MED VIRKNING FRA 1.1.22

#### GENERELL MERKNAD

Gjeldende lovnorm inneholder bestemmelser som i stor grad er direkte gjengivelse av bestemmelser i NIFs lov. I den nye lovnormen erstattes dette med henvisninger med lenker til de enkelte bestemmelsene i NIFs lov.

#### LOVNORM FOR IDRETTSLAG

§ 2 Organisasjon: (1): Det er ikke lenger en egen lovnorm for idrettslag i en idrettslagsallianse. Disse bruker samme lovnorm for idrettslag med enkelte tilpasninger som er inntatt i lovnorm for idrettslag. (2): Lagt til henvisning til NIFs lov § 10-1(4), idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund. (4): Lagt til en henvisning til NIFs lov § 10-3, regler om representasjonsrett. § 3 Medlemmer: (1): Innholdet i bestemmelsen er erstattet med en henvisning til NIFs lov §§ 10-4 og 10-6, regler om opptak, utmelding og fratakelse av medlemskap. § 4 Kjønnfordeling: Innholdet i bestemmelsen er erstattet med en henvisning til NIFs lov § 2-4, regler om kjønnfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. § 5 Regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett mv. (tidligere §§ 5, 6 og 7): Innholdet i bestemmelsene er erstattet med en henvisning til NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7, regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett. § 6 Inhabilitet (tidligere § 8): Innholdet i bestemmelsen er erstattet med en henvisning til NIFs lov § 2-8, regler om inhabilitet. § 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll (tidligere § 9): Innholdet i bestemmelsen er erstattet av en henvisning til NIFs lov § 2-9, regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll. § 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse (tidligere § 10): Innholdet i bestemmelsen er erstattet med en henvisning til NIFs lov § 2-10, regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse. § 9 Regnskap og revisjon (tidligere §§ 11, 12 og 13): Innholdet i bestemmelsene er erstattet med en henvisning til NIFs lov §§ 1-7, 2-13 og 2-14, regler om regnskap og revisjon mv. § 10 Årsmøtet (tidligere §§ 14,15,16, 17 og 18): (2): Lagt inn henvisning til NIFs lov §§ 2-15 til 2-17, 2-19, 2-20, regler om gjennomføring av ordinært og ekstraordinært årsmøte. (3) nr. 14 b): Årsmøtet må velge leder av kontrollutvalget. (3) nr. 14 d): Valgkomiteens sammensetning. Komiteen skal bestå av leder, minst ett medlem og minst ett varamedlem. (3) nr. 15: Presisert at beslutning om å engasjere revisor er en oppgave for årsmøte. Generelt: Lagt inn henvisning til NIFs lov § 2-21, regler om stemmegivning på årsmøter/ting, og henvisning til NIFs lov § 2-19, regler om innkalling og gjennomføring av ekstraordinært årsmøte. § 11 Idrettslagets styre (tidligere § 19 og 20): (3): Lagt til en presisering av styrets forvaltnings- og tilsynsansvar. Som tidligere, listet opp hvilke konkrete oppgaver som tilligger styret, men innholdet i listen er revidert. § 12 Kontrollutvalg, valgkomité [og øvrige årsmøtevalgte organer] (tidligere §§ 21 og 22): Deler av de tidligere bestemmelsene er erstattet med en henvisning til NIFs lov § 2-12, regler for kontrollutvalget, og § 2-18, regler for valgkomiteen. Bestemmelsen omfatter valgkomiteen og øvrige årsmøtevalgte organer, i tillegg til kontrollutvalget. Dersom årsmøtet

har utarbeidet instruks for kontrollutvalget og/eller valgkomiteen, bør det legges en henvisning til denne instruks i loven. Dersom idrettslaget har andre årsmøtevalgte organer, bør mandatet for disse legges inn i denne bestemmelsen. § 13 Grupper (tidligere § 23): (1): Lagt inn at innmelding og utmelding av særforbund krever lovendring, se også lovnormen § 2 (2), og lagt opp til mer fleksibilitet mht. gruppenes organisering. § 14 Lovendring (tidligere § 24): Bestemmelsen er erstattet med en henvisning til NIFs lov § 2-2, regler om lovendring. § 15 Oppløsning, utmelding mv. (tidligere § 25): (3): Lagt inn henvisning til NIFs lov § 10-2, regler for utmelding og tap av medlemskap. (4): Innholdet er i samsvar med NIFs lov § 10-2 (2) som omhandler konsekvenser for idrettslagets eiendeler ved tap av medlemskap/utmelding og oppløsning/annet opphør.

## Appendiks 3

### Forslag til Årsmøtet i Salten TKD 22.mars 2022

Bodø 07.mars 2022

Viser til punkt 10 i annonsert saksliste til Årsmøtet i Salten TKD 22.mars 2022.  
Ønsker med dette å levere 2 forslag:

#### 1. Overlappende styremedlemmer.

- a. For å sikre kontinuitet i styret foreslås det herved å lage en overlappsordning for styrets medlemmer (unntatt ungdomsrepresentantene).
- b. Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen, med overlapping. Dette fører til at halve styret blir sittende etter avholdt årsmøte, slik at kunnskapsoverføring sikres. Leder og nestleder på skjev rotasjon.
- c. Eksempel:

Verv	Navn	År	Status
Styreleder	Trude Dahler	Valgt for 2 år	Ikke på valg
Styremedlem	Hans Thrane	1 år igjen	På valg
Styremedlem	Jon Viken	1 år igjen	På valg
Styremedlem	Birgitte Lier	Valgt for 2 år	Ikke på valg
1. Varamedlem	Berit Heim	Valgt for 2 år	Ikke på valg
2. Varamedlem	Gunnar Munkeng	1 år igjen	På valg

#### 2. Instruks/retningslinjer for Valgkomitéen

- a. Etter opplevde og annonserte erfaringer fra valgkomitéarbeidet, anses det fordelaktig at det lages en instruks for arbeidet i valgkomitéen.
- b. Dette vil sikre riktig saksbehandling blant valgkomitéen medlemmer, klargjøre dens oppgaver og synliggjøre valgkomitéens rettigheter i arbeidet med å utarbeide en best mulig innstilling til klubbens årsmøte.

Mvh  
Carl-Fredrik Donjem

## Appendiks 4

# Instruks for valgkomiteen i Salten Taekwon-Do klubb

Sist revidert: 14.03.2022



*Denne instruksen er en forenklet utgave av NIFs veileder for valgkomité. NIF sin veileder retter seg spesielt til særforbund og idrettskretser. Derfor er klubbens instruks kortere og mer praktisk rettet.*

*Se for øvrig NIF sine maler og verktøy for valgkomiteens arbeid:*

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/maler-og-verktoy/valgkomitemaler/>

**Valgkomiteen bør i fellesskap gå gjennom denne veilederen i god tid før årsmøtet.**

**Lykke til med opplæringen og arbeidet i valgkomiteen!**



## **Veileder for valgkomité**

Det hevdes ofte at valgkomiteen er den viktigste komiteen i organisasjonen. Målet med denne veilederen/instruksen er å gi tillitsvalgte kunnskap om hva som kreves av medlemmene i valgkomiteen, hvilke oppgaver komiteen har, og forslag til hvordan disse kan utføres.

Valgkomiteen bør i fellesskap gå gjennom denne veilederen i god tid før årsmøtet. Lykke til med opplæringen og arbeidet i valgkomiteen!

## **Hva er valgkomiteen?**

Valgkomiteen har som oppgave å plukke ut personer i klubben til å sitte i klubbens verv i styre og kontrollutvalg og innstille disse personene til valg.

Valget skjer under klubbens årsmøte, samtidig som en ny valgkomité blir valgt.

Kriterier og prosedyrer for innstilling og valg er nedfelt i klubbens lov, og er i NIFs lov beskrevet i § 2-18.

## **Valgkomiteens oppgaver**

Valgkomiteen er avgjørende for å finne entusiastiske og dyktige kandidater til tillitsverv i klubben.

Arbeidet i valgkomiteen må starte tidlig. Oppgavene er mange, og må være ferdig i god tid før årsmøtet.

Årsmøtet holdes som regel innen utgangen av mars hvert år. Det vil si at arbeidet bør starte innen utgangen av året.

Styret skal ta initiativ til at komiteen starter arbeidet før årsmøtet. Et viktig prinsipp er at valgkomiteen skal kunne gjøre sine vurderinger og drøftinger uten innsyn, innblanding eller utilbørlig påtrykk fra styret eller andre i organisasjonen. Det er årsmøtet, og ikke styret, som er oppdragsgiver. Valgkomiteen skal med andre ord ikke legge fram protokoller eller rapportere overfor styret eller andre instanser underveis i arbeidet.

## **Hvem foreslår og velger valgkomiteen?**

Det sittende styret legger fram en innstilling til valgkomité for årsmøtet, men det er årsmøtet som velger.

Valgkomiteens oppgave blir å fremme forslag på tillitsvalgte til neste årsmøte.

Valgkomiteen består av en leder, et medlem og et varamedlem.

I medlemssammensetningen av valgkomiteen skal det legges vekt på kunnskap og kjennskap til vår idrett. Det er viktig at medlemmene i valgkomiteen har god oversikt over organisasjonen, målsettinger og strategier.

Innsikt i aktuelle saker og viktige områder er også viktig.

## **Hva kjennetegner en god valgkomité?**

- Kunnskap om organisasjonens vedtekter og lover
- Kunnskap om organisasjonens målsettinger og oppgaver
- Generell organisasjonskunnskap og forståelse
- Mangfold i valgkomitémedlemmenes egen erfaringsbakgrunn, kunnskap om og nettverk i organisasjonen

- Kunnskap om hvilke oppgaver et styre skal være ansvarlig for
- Godt samarbeid og gjensidig tillit
- Høy aktivitet og god oppfølging av arbeidsoppgavene
- Taushetsplikt om kandidatenes personopplysninger

Valgkomiteen skal videre bidra til at de som blir innstilt og valgt til verv i klubben skal speile mangfoldet i klubben og samfunnet, blant annet for kjønn og alder. På samme måte bør valgkomiteens sammensetning speile samme mangfoldighet.

Det er viktig at valgkomiteens medlemmer holder seg orientert og oppdatert på organisasjonens arbeid og aktiviteter. Det kan gjøres ved at valgkomiteen får tilsendt referater fra styremøtene. Valgkomiteen bør i så stor grad som mulig selv delta aktivt på møter og aktiviteter, slik at de blir godt kjent med medlemmene og skaffer seg nettverk blant disse.

## **Hvordan kan valgkomiteens arbeid organiseres?**

Valgkomiteens leder er ansvarlig for framdriften og for at valgkomiteen leverer en innstilling til årsmøtet. Det er mange oppgaver som bør fordeles på alle medlemmene i komiteen.

Lag gjerne en framdriftsplan for hva som skal gjøres, når det må være utført og hvem som skal gjøre de ulike oppgavene. På den måten blir det lett å følge opp arbeidet og sørge for at tidsfristene holdes.

Valgkomiteens oppgave er altså å foreslå kandidater til klubbens styre og kontrollutvalg. Valgkomiteens oppgave er å finne én kandidat til hvert tillitsverv.

Det er en god start å kartlegge hvem som ønsker gjenvalg og gjøre en vurdering av disse, men et valg på nytt styre kan også være en god anledning for fornyelse. Balansen mellom kontinuitet og nye, friske krefter må alltid vurderes.

Et eventuelt gjenvalg forutsetter at vedkommende på forespørsel av valgkomiteen sier seg villig til å fortsette.

Til slutt er det opp til årsmøtet om personen blir valgt for en ny periode – det er altså ingen «automatikk» i at de som sier seg villig til å fortsette i styret for en ny valgperiode blir valgt.

Eksempel på brev til styremedlemmer kan du finne i vedlegg 1. Husk at det kun er medlemmer i klubben som kan velges til et styreverv. Det sittende styret skal sørge for at valgkomiteen har tilgang på en oppdatert medlemsliste.

## **Rekruttering – finne rett person til rett oppgave**

De fleste valgkomiteer erfarer at det kan være vanskelig å finne nye kandidater til styreverv.

Et veldrevet styre kjennetegnes ved at det drives effektivt og at oppgaver fordeles slik at alle får ansvar.

Det er valgkomiteens ansvar å snakke med potensielle kandidater til styret om hva slags oppgaver de trives best med og mener de kan bidra med i et styre.

Et viktig element i å finne rett person til rett jobb handler også om at valgkomiteen må kartlegge vedkommendes egnethet til det vervet han eller hun innstilles til.

God ledelse må utøves både av styrets leder og av styret som team. Spørsmålet valgkomiteen skal svare på er:

Hva er god ledelse? Valgkomiteens oppgave er å sette sammen et styre som ivaretar organisasjonens verdier på best mulig måte.

## Rekrutteringskanaler

Søk etter gode styrekandidater i alle klubbens aktiviteter. Gjennom aktiv deltakelse i klubbmiljøet får valgkomiteen et inntrykk av hvordan medlemmene fungerer:

- Er de aktive?
- Tar de ofte ordet?
- Har de mange meninger?
- Er de tolerante og åpne for nye tanker og ideer?
- Er de omgjengelige?
- Er de til å stole på?

Det er viktig å kjenne til hvilke rekrutteringskanaler valgkomiteen kan benytte. Det gjør arbeidet lettere.

Dessuten unngår valgkomiteen kritikk for at viktige grupper ikke er kontaktet i nominasjonsprosessen.

Valgkomiteen kan sende en e-post til klubbens medlemmer, der alle får anledning til å komme med forslag til kandidater. E-posten må sendes i god tid før årsmøtet. Se eksempel på en slik tekst i vedlegg 2.

## Noen forslag til rekrutteringskanaler:

**Personer som er aktive i møter**, deltar i diskusjoner, stiller seg til disposisjon når noe skal gjøres, stiller spørsmål eller på en annen måte viser et engasjement for klubbens arbeid, kan være egnet til tillitsverv.

**Personlig kjennskap** til medlemmene er også en god rekrutteringskilde for valgkomiteen. Like viktig er det å engasjere medlemsmassen til å komme med forslag på personer de mener kan være interessert i å påta seg et tillitsverv eller være egnet til bestemte oppgaver. Valgkomiteen bør også motivere medlemmene til å gi tips om personer komiteen bør henvende seg til direkte.

**Daglig leder og administrasjonen** har ofte bred kjennskap til medlemsmassen og vil derfor være nyttig å samtale med. De kjenner også de største behovene organisasjonen har. Dersom det er en målgruppe som er underrepresentert i styret, kan valgkomiteen spesielt jobbe med dette.

## Et godt styre har et mangfold av erfaringer

Det er mangfoldet som er nøkkelen til suksess. Gjennom mangfold i medlemmenes kunnskap og erfaringer, blir et styre bedre i stand til å utføre sin oppgave. Valgkomiteen skal forsøke å sette sammen et styre som innehar dette mangfoldet.

Det trengs selvsagt også ulike personlige egenskaper for å fylle alle rollene i et godt styre:

- Initiativ
- Handlekraft
- Evne til refleksjon
- Ordenssans og ryddighet
- Fantasi og kreativitet
- Humor

Dette er egenskaper som finnes i ulik grad hos de fleste. Valgkomiteens oppgave er å finne styrekandidater som samlet sett kan gi en god balanse mellom disse egenskapene, i tillegg til kunnskap og erfaringsbakgrunn. Et styre bør være sammensatt slik at de ulike styremedlemmene kan utfylle hverandre og ha evne til å finne en god oppgavefordeling.

Ved rekruttering av nye tillitsvalgte er det også viktig å kunne fortelle hva slags opplæring og oppfølging de vil få. Dette vil skape trygghet og for mange være avgjørende for at de vil takke ja til en forespørsel om å stille til valg.

## **Leder**

Lederen har stort ansvar og mange roller. Lederen skal være en samlingsfigur og sørge for god kommunikasjon mellom organisasjonsleddene og omgivelsene. Dette krever kunnskap om organisasjonen. Evne til planlegging, delegering og måloppnåelse er viktige egenskaper for en leder. Lederen må også kunne skape et godt klima for samarbeid og utvikling og sørge for god organisasjonspraksis og styrke organisasjonskulturen.

Beslutningsrollene er de som mest skiller denne funksjonen fra de øvrige styremedlemmene.

Så langt det lar seg gjøre bør det unngås at nære relasjoner har verv i samme styre. Dette er særlig viktig der den ene parten er leder eller nestleder. Dette er viktig for å unngå at det settes spørsmålstegn ved styrets disposisjoner.

## **Samtale med det sittende styret**

Skal valgkomiteen få inntrykk av hvordan styret fungerer, bør den be om et møte med styret. Første del av samtalen kan gjerne være med et samlet styre. Temaet bør være hvordan styret fungerer i dag og hva som eventuelt savnes av kompetanse eller egenskaper. Deretter bør valgkomiteen snakke med det enkelte styremedlem hver for seg. Disse samtaler vil være viktige i de vurderingene av hvordan de selv, enkeltvis og samlet, fungerer med tanke på å håndtere de utfordringer organisasjonen står overfor. På denne måten kan valgkomiteen avdekke eventuelle behov for endringer og forbedringer.

## **Samtale med potensielle styrekandidater**

Det er lurt å ha en personlig samtale med mennesker som vurderes som aktuelle til styret. På den måten danner valgkomiteen seg et bilde av potensielle kandidater. Selv om dere synes dere kjenner personen fra før, vil en målrettet samtale om blant annet organisasjonen, styrets arbeid, vedkommende personlige erfaringer og egenskaper være av stor nytte. Ikke baser deres vurderinger på «rykter» eller et begrenset inntrykk, men sett av tid til en grundig prat.

Det er viktig å spørre folk – og ikke bare velge blant de som «allerede» har lansert seg eller blitt lansert. For å «rykke opp» – å ta på seg større ansvar enn en har gjort før – er det for de fleste avgjørende at noen foreslår deg / utfordrer deg til å ta et ansvar du ikke før har hatt, eller som du ikke i utgangspunktet kjenner deg kvalifisert til eller kapabel til. For å få til en bedre kjønnsbalanse i norsk idrett, er det særlig viktig at valgkomiteene aktivt spør og lanserer kvinnelige kandidater til tillitsverv.

Forslag til samtalskjema for sittende og potensielle styremedlemmer finnes i vedlegg 3.

## Tidsfrister

Valgkomiteenes arbeid må følge en tidsplan. Det skal ikke være tilfeldig når forespørsler eller innstilling skal legges fram. Det sier seg selv at de to siste ukene før årsmøtet blir travle for valgkomiteen. Det er derfor viktig at så mye som mulig av arbeidet som kan gjøres før denne tiden, er gjort.

## Innstilling til valg

En innstilling til valg betyr en liste over navn på kandidater som valgkomiteen vil presentere for årsmøtet. Alle som innstilles må være spurt og ha sagt seg villige til å stille til valg. Valgkomiteens innstilling til årsmøtet skal inneholde bare én kandidat til det enkelte verv.

Som regel er valgkomiteen enige om hvilke personer som skal innstilles til de ulike valgene, men det kan av og til forekomme at medlemmene ikke kommer til enighet. Dette er ikke en ideell situasjon, men i slike tilfeller må det legges fram to innstillinger – en flertallsinnstilling og en mindretallsinnstilling. Ordstyrer håndterer deretter dette videre på årsmøtet.

Eksempel på tidsplan

Oppgaver	Tidsfrist
Sende forespørsel til det sittende styrets medlemmer om de er interesserte i et gjenvalg	Minst 8 uker før årsmøtet
Frist for styremedlemmer til å gi beskjed om de tar gjenvalg	Minst seks uker før årsmøtet
Vurdering av hvilke erfaringer og kompetanser det er behov for å få inn i styret	Minst seks uker før årsmøtet
Varsel til medlemmene om å foreslå kandidater for valgkomiteen	Minst fire uker før årsmøtet
Frist for valgkomiteens innstilling	Innstillingen sendes helst ut sammen med de øvrige sakspapirene. Dette sendes ut senest en uke før årsmøtet. Er innstillingen ikke klar, kan den ettersendes, eller til nød legges fram ved starten av årsmøtet.

Det er lurt å ha en personlig samtale med mennesker som vurderes som aktuelle til styret. På den måten danner valgkomiteen seg et bilde av potensielle kandidater.

## Presentasjon av valgkomiteens innstilling

Under årsmøtet kommer valg alltid som siste post på agendaen. I løpet av årsmøtet og saksbehandlingene kan medlemmene gjøre seg opp en (ny) mening om en eller flere av kandidatene på bakgrunn av vedkommende syn på ulike saker, hvordan de uttaler seg, framstår og om de inngir tillit.

Det er vanlig at valgkomiteens leder gir en kort orientering om valgkomiteens arbeid og deretter legger fram forslaget til nytt styre. Forslagene kan gjerne begrunnes, men man behøver ikke begrunne hvorfor noen ikke er foreslått. Det kan gjerne orienteres om hvor mange forslag som er fremkommet til det enkelte verv.

## Presentasjon av kandidatene

Når innstillingen er presentert setter valgkomiteens leder seg ned, og møteleder leder resten av valget. Det er fint om de av kandidatene som er til stede på årsmøtet presenterer seg selv og sier litt om hva de kan bidra med i styret.

### **Overføring av arbeidet**

Når innstillingen er lagt frem for årsmøtet og valgene gjennomført, er oppdraget til valgkomiteen fullført. Det sittende styret har innstilt på kandidater til ny valgkomité som også velges av årsmøtet. Den nyvalgte valgkomiteen vil ha ansvaret for neste valgprosess.

Vanligvis ivaretas kontinuiteten i arbeidet ved at minst én person fra den tidligere valgkomiteen blir gjenvalgt. På denne måten kan vedkommende informere de nye om hvilke rutiner og prosedyrer som er vanlig å følge, samt hvilke erfaringer valgkomiteen har gjort seg året før.

I valgkomiteens siste og avsluttende møte bør det settes av noen minutter til en evaluering av hvordan arbeidet har forløpt. Erfaringene kan skrives ned med noen korte og poengterte momenter som den nye valgkomiteen kan dra nytte av.

### Vedlegg 1

#### Kartlegging av ønske om gjenvalg

Som et ledd i arbeidet med å få best mulig grunnlag for å innstille til valg ber vi deg besvare vedlagt skjema og returnere det til valgkomiteens leder.

<b>Navn</b>	
<b>Mobil</b>	
<b>E-post</b>	
<b>Ønsker du gjenvalg?</b>	

**Hvilken kompetanse føler du at du dekker i den posisjonen du innehar i dag?**

**Dersom du mener at det er manglende kompetanse i styret du representerer: Hva mangler?**

**Kan du være aktuell for andre verv/oppgaver i organisasjonen? I så fall hvilken posisjon/oppgave?**

**Kjenner du aktuelle kandidater til spesifikke verv. Vennligst oppgi navn og tlf./e-post slik at vi kan ta kontakt med kandidaten.**

**Har du annen informasjon som kan være relevant for valgkomiteen?**

Eventuelle spørsmål kan rettes til valgkomiteens leder.

#### Vedlegg 2

Eksempel på tekst i epost til medlemmene om forslag på kandidater.

Til alle medlemmer

**Invitasjon til å komme med forslag på kandidater til klubbens styre**

Klubbens årsmøte avholdes \_\_\_\_\_, deriblant også valg på nytt styre.

Alle som har betalt medlemskontingent og fyller minst 15 år i kalenderåret, har forslagsrett og er valgbare. Vi ønsker forslag til navn på aktuelle kandidater.

Innkomne forslag på kandidater vil bli vurdert av valgkomiteen som leverer forslag til innstilling til årsmøtet.

Innkomne forslag på kandidater til valgkomiteen blir videreformidlet til styret, som skal innstille denne komiteen overfor årsmøtet. Forslag på kandidater til valgkomiteen kan også sendes direkte til styret.

Vi gjør oppmerksom på at foreslåtte kandidater ikke automatisk blir innstilt, men innstilles etter en intervjurunde.

Kandidaten som foreslås må ha gitt sitt samtykke.

Foruten kandidatens navn er det fint om du kan opplyse om vedkommendes adresse, telefonnummer, fødselsdato, yrke/utdannelse, tidligere verv og andre opplysninger som er spesielt relevante. Husk å oppgi eget navn og kontaktinfo.

NB: Du kan gjerne foreslå deg selv som kandidat.

Forslag på kandidater sendes til valgkomiteen innen\_\_\_\_\_

Vi håper på stort engasjement fra medlemmene for å få frem gode kandidater til organisasjonens tillitsverv.

*Vennlig hilsen*

*Valgkomiteen*



### **Vedlegg 3**

Forslag til samtaleskjema for personer som stiller til valg.

#### **Orientering i forkant av samtalen:**

Dette skjemaet er et forslag til samtaletemaer med en person som har sagt ja, eller vurderer å takke ja, til et verv i styret/komiteer. Sørg for å få en trygg og god ramme rundt samtalen. Avtal før møtet hvem som skal lede samtalen og sørge for fremdrift, og for at samtalen ikke går utover den tiden som er satt av. Avtal også hvem som noterer stikkord og referat fra samtalen.

#### **Innledning til samtalen**

Start med å fortelle hvorfor valgkomiteen ønsker denne samtalen (vil bli bedre kjent, vite hva kandidaten står for, erfaringer og interesse, tanker om organisasjonen etc.) Fortell deretter at samtalen skal være like mye til hjelp for den som stiller som kandidat til verv. Vedkommende kan spørre valgkomiteen om hva vervet innebærer, organisasjonens drift og aktivitet osv.

#### **Forslag til spørsmål**

Innled med å be personen fortelle kort om seg selv og sine hovedinteresser innenfor dette området.

1. Hvilket verv ønsker du å stille til?
2. Hvor mye tid har du å bruke på vervet?
3. Har du andre verv i andre organisasjoner?
4. Hvilken rolle har du i organisasjonen i dag?
5. Hvordan kan ditt verv være med å påvirke organisasjonen?
6. Hvilken erfaring har du fra tidligere verv / andre organisasjoner?
7. Hvilke oppgaver ønsker du?
8. Hvorfor er du den rette til dette vervet?
9. Hva er din hovedkompetanse som kan benyttes i dette vervet?
10. Hvilke erfaringer har du som det er viktig at det finnes i styret?
11. Vil du anbefale andre til verv, i så fall hvem?
12. Er det noe annet vi bør vite?
13. Er det noe du ønsker å spørre oss om?

Til slutt kan dere takke for samtalen, og fortelle hva som skjer fremover (innstilling, valg, dato og sted for årsmøtet). Fortell at dere vil gi en tilbakemelding når innstillingen foreligger. Kandidaten kan inviteres til å ta kontakt i etterkant dersom de skulle komme på noe som ikke er nevnt i dette møtet.

#### **Vedlegg 4**

Forslag til mal for innstilling.

### **Valgkomiteens innstilling til styret i Salten Taekwon-Do klubb**

<b>Leder:</b>	Navn
<b>Nestleder:</b>	Navn
<b>Styremedlem:</b>	Navn
<b>Styremedlem:</b>	Navn
<b>Styremedlem:</b>	Navn
<b>Første varamedlem:</b>	Navn
<b>Andre varamedlem:</b>	Navn

### **Valgkomiteens innstilling til kontrollutvalg:**

<b>Leder:</b>	Navn
<b>Medlem:</b>	Navn
<b>Varamedlem:</b>	Navn

### **Styrets innstilling til valgkomité:**

<b>Leder:</b>	Navn
<b>Medlem:</b>	Navn
<b>Varamedlem:</b>	Navn

## Appendiks 5

# VEILEDNING FOR KONTROLLUTVALG

## INNLEDNING

NIFs lov § 2-12 inneholder en bestemmelse som gjelder for kontrollutvalg i alle organisasjonsledd. NIF har derfor utarbeidet en felles veileder for alle kontrollutvalg.

For å hensynta særlige forhold i ulike organisasjonsledd som kan ha betydning for kontrollutvalgets arbeid, er det likevel utarbeidet egne avsnitt for organisasjonsledd som har henholdsvis engasjert revisor, anlegg og aksjeselskap.

I tillegg til denne veilederen, har NIF utarbeidet forslag til sjekklister og beretning for kontrollutvalg i henholdsvis organisasjonsledd med engasjert revisor og organisasjonsledd uten engasjert revisor.

Se nærmere [her](#).

## GENERELL VEILEDNING FOR ALLE KONTROLLUTVALG OM KONTROLLUTVALG

### Må alle organisasjonsledd ha et kontrollutvalg?

Alle organisasjonsledd skal ha et kontrollutvalg som skal bestå av minst leder og ett medlem.

Idrettslag som har mellom 10 og 75 medlemmer og en brutto omsetning på under kr 250 000 kan velge å benytte forenklet lovnorm for idrettslag. For disse idrettslagene gjelder det ikke krav om kontrollutvalg. Dette er en prøveordning, som er gjeldende til Idrettstinget 2023. Se nærmere informasjon om ordningen [her](#).

### Hvorfor har vi regler om kontrollutvalg?

I perioden mellom årsmøtene/tingene har styret ansvaret for organisasjonsleddets virksomhet og er organisasjonsleddets høyeste myndighet.. For å sikre at styret utfører sine oppgaver, er det behov for et organ som kontrollerer styrets arbeid på vegne av medlemmene/tilsluttede organisasjonsledd. Kontrollutvalget kan rapportere til årsmøtet/tinget dersom styret ikke gjør jobben det er satt til å gjøre. Eksempler på saker som kontrollutvalget kan ta opp er manglende avholdelse av styremøter, manglende oppfølging av vedtak fattet av årsmøte/ting, manglende vedlikehold av organisasjonsleddets anlegg og manglende overholdelse av NIFs lov.

Kontrollutvalget har i tillegg en kontrollfunksjon overfor årsmøtet/tinget ved at det skal gjennomgå alle forslagene som fremmes til årsmøtet/tinget og vurdere om det ønsker å avgi en uttalelse til noen av disse. Se nærmere om dette nedenfor under årsmøter/ting.

### Hva er forskjellen mellom en engasjert revisor og et kontrollutvalg?

Kontrollutvalget og engasjert revisor har forskjellige oppgaver. Revisoren skal foreta regnskapsrevisjon, og kontrollutvalget skal derfor ikke vurdere regnskapsførselen særskilt, men utøve økonomikontroll. Mer om økonomikontroll nedenfor.

## **VALG, ANTALL OG SAMMENSETNING**

### **Hvem velger kontrollutvalget?**

Årsmøtet eller tinget i organisasjonsleddet.

### **Hvor mange skal velges inn i kontrollutvalget?**

Alle kontrollutvalg skal bestå av minst leder og ett medlem. Ettersom dette er et minstekrav, vil det være opp til organisasjonsleddets årsmøte/ting å bestemme om det ønsker et større antall medlemmer i kontrollutvalget. Det eksakte antallet må fremgå av organisasjonsleddets egen lov. På Idrettstinget 2021 ble kravet om varamedlem strøket, men det er fortsatt en anbefaling at kontrollutvalget har et varamedlem som f.eks. kan tre inn ved inhabilitet eller forfall.

### **Hvem kan velges inn i kontrollutvalget?**

For å kunne velges inn i kontrollutvalget, må man være valgbar på årsmøtet/tinget. Hvilke krav som gjelder for valgbarhet, er regulert i organisasjonsleddets egen lov.

### **Gjelder kjønns sammensetningskravet for kontrollutvalget?**

Ja. Hvis det er to faste medlemmer i kontrollutvalget, må de være av hvert kjønn. Ved valg av mer enn tre personer, skal det velges minst 40 % fra hvert kjønn. I idrettslag er det tilstrekkelig med minst to av hvert kjønn.

### **Hvor lenge velges medlemmene for?**

Det er avhengig av hva som står i loven til organisasjonsleddet. Normalt velges medlemmer til kontrollutvalget ved hvert årsmøte/ting. Organisasjonsleddet kan vurdere om det for slike verv bør være litt mer kontinuitet, og kan for eksempel etablere toårige valgperioder.

### **Stilles det spesielle krav til de som skal sitte i et kontrollutvalg?**

Nei, det er ingen krav til spesiell kunnskap for å kunne sitte i kontrollutvalget, men det er likevel en fordel om medlemmene av kontrollutvalget har noe erfaring med regnskap og foreningsarbeid, samt kjennskap til det aktuelle organisasjonsleddet.

### **Kan man sitte i kontrollutvalget hvis man har andre verv i organisasjonsleddet?**

Et medlem av kontrollutvalget kan ikke samtidig inneha verv som medlem av følgende organer:

- Styre
- Valgkomité
- Lovutvalg
- Revisor
- Sanksjonsutvalg

- Domsutvalg
- Appellutvalg

Dette betyr samtidig at det ikke er noen formelle begrensninger mot at et kontrollutvalgsmedlem samtidig er medlem av for eksempel en arrangementskomité. Vedkommende må imidlertid selv vurdere hensiktsmessigheten av dette. Et medlem av kontrollutvalget kan ikke møte på årsmøtet/tinget som representant for et annet organisasjonsledd.

### **Kan man sitte i kontrollutvalget hvis man har familiemedlemmer i styret?**

Det er ingen formelle begrensninger, men familiemedlemmet vil normalt være inhabil i alle saker som vedrører styret og vedkommende vil være uegnet som medlem av kontrollutvalget.

## **KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER**

### **Hvilke oppgaver har et kontrollutvalg?**

Oppgavene til kontrollutvalget fremgår av NIFs lov § 2-12, som lyder:

#### **§ 2-12. Kontrollutvalg**

- (1) Alle organisasjonsledd skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.*
- (2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.*
- (3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).*
- (4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.*
- (5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.*
- (6) Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.*
- (7) Organisasjonsledd kan på eget årsmøte/ting vedta instruks for kontrollutvalget, gi utvalget ytterligere oppgaver, og presisere dets oppgaver, forutsatt at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter denne bestemmelse, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.*
- (8) Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om kontrollutvalg i NIFs organisasjonsledd.*

Kontrollutvalget skal kun kontrollere *styret* i organisasjonsleddet. For idrettslag vil det si hovedstyret og for et særforbund vil det si forbundsstyret. Kontrollutvalget skal ikke kontrollere eventuelle gruppe-/seksjonsstyret, andre årsmøte-/tingvalgte organer eller om daglig leder eller andre ansatte følger vedtak fattet av årsmøtet/tinget. Dette skyldes at det er styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtet/tinget og som er ansvarlig for forvaltningen av hele organisasjonsleddet. Kontrollutvalget kan imidlertid be styret om opplysninger og dokumentasjon knyttet til gruppe-/seksjonsstyrene, slik at kontrollutvalget kan kontrollere styrets kontroll av gruppe-/seksjonsstyret.

Kontrollutvalget skal foreta en helhetsvurdering av styrets disposisjoner i forhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer. Utvalgets oppgaver kan sammenfattes i tre ansvarsområder:

- Økonomikontroll
- Forvaltningskontroll
- Eierskapskontroll

Se nærmere nedenfor om økonomikontroll og forvaltningskontroll. Eierskapskontroll er kun aktuelt der organisasjonsleddet eier aksjeselskap. I slike tilfeller vil selskapet som organisasjonsleddet har eierandeler i, ha et eget styre med ansvar for driften av selskapet. Se nærmere om dette nedenfor..

Kontrollutvalget har en kontrollerende funksjon, ikke utførende. Dette betyr at kontrollutvalget ikke skal fungere som «klageinstans» eller «varslingsmottak». Se mer om dette nedenfor under «Hva faller utenfor kontrollutvalgets oppgaver»?

## **HVORDAN KOMME I GANG?**

Kontrollutvalget bør raskt etter at det er valgt gjøre følgende:

- Gjøre seg kjent med organisasjonsleddets virksomhet og lov.
- Kontakte styret og eventuelt engasjert revisor. Dette bør omfatte et oppstartsmøte med begge for å bli kjent, og for å legge en plan for møter og oversendelse av styreprotokoller og regnskapsrapporter.
- Gå gjennom protokollen for årsmøte/ting samt budsjett for å identifisere forhold av betydning for utvalgets arbeid.

## **NÆRMERE OM REVISJON OG ØKONOMIKONTROLL**

For organisasjonsledd uten engasjert revisor, skal kontrollutvalgene utføre en revisjon av regnskapene. Formålet med regnskapsrevisjonen er å gi medlemmene trygghet for at økonomiforvaltningen i organisasjonsleddet er betryggende. NIF har utarbeidet en grundig sjekklister for regnskapsrevisjonen som gir kontrollutvalgene god praktisk veiledning i dette arbeidet.

For organisasjonsledd med engasjert revisor skal kontrollutvalget ikke utføre regnskapsrevisjon. Økonomikontrollen kan da begrenses til å kontrollere at organisasjonsleddet har en velfungerende økonomifunksjon, der regnskapsfører og revisor får tilgang til det materialet de trenger for å utføre sine oppgaver løpende, og at dette skjer til riktig tid.

## **NÆRMERE OM FORVALTNINGSKONTROLL**

**Hva er forvaltningskontroll og hva innebærer det at kontrollutvalget har ansvar for forvaltningskontroll?**

Forvaltningskontrollen fremgår av NIFs lov § 2-12 (2), se over.

Forvaltningskontroll innebærer at kontrollutvalget ikke bare skal kontrollere økonomiforvaltningen, men også sjekke at styret følger opp andre vedtak fra årsmøtet/tinget. Det kan være at årsmøtet/tinget har pålagt styret bestemte oppgaver i årsmøte- eller tingperioden. Kontrollutvalget skal da sjekke om styret har gjort det årsmøtet/tinget har pålagt styret og rapportere dette til årsmøtet/tinget. Forvaltningskontroll innebærer også at kontrollutvalget skal vurdere om styret utfører sine oppgaver etter regelverket som gjelder for organisasjonsleddet.

### **Hvordan skal kontrollutvalget utøve forvaltningskontrollen?**

Kontrollutvalget bør i sin forvaltningskontroll ta utgangspunkt i årsmøte-/tingprotokollen og det vedtatte budsjettet. I løpet av året kan kontrollutvalget, ved å gjennomgå styreprotokoller og regnskapsrapporter, avstemme om årsmøtets/tingets vedtak følges opp gjennom året. Skulle dette ikke skje er det naturlig for kontrollutvalget å be styret om en redegjørelse. For fleridrettslag bør kontrollutvalget be om protokoller og regnskapsrapporter fra gruppestyrer for å se at driften i gruppene er i henhold til årsmøtets forutsetninger.

NIF har utarbeidet forslag til sjekklister for kontrollutvalg, som gir eksempler på hvordan kontrollutvalget kan utføre sine oppgaver.

### **Hva faller utenfor kontrollutvalgets oppgaver?**

Kontrollutvalget skal ikke være en saksbehandler, klageinstans eller varslingskanal. Kontrollutvalget har ingen myndighet til verken å fatte, omgjøre eller overprøve vedtak. Videre skal kontrollutvalget ikke være en arena for idrettspolitikk, eller overprøve idrettspolitiske beslutninger. Det er selve kontrollperspektivet som skal legge føringer for arbeidet i kontrollutvalget.

Dette betyr at kontrollutvalget skal holde seg på et overordnet nivå ved utførelsen av sine oppgaver, og ikke gå inn i enkeltsaker. I motsatt fall vil kontrollutvalget gå utenfor sin myndighet som kontrollorgan. Dette vil dessuten kunne føre til at kontrollutvalget blir en arena for omkamper om vedtak fattet på årsmøtet/tinget eller i styret, noe som er svært uheldig og som kan skape usikkerhet omkring det aktuelle vedtaket.

Eksempler som kan illustrere grensen for kontrollutvalgets oppgaver:

- Kontrollutvalget mottar en klage på et styrevedtak, med anførsel om inhabilitet hos et styremedlem. I et slikt tilfelle kan kontrollutvalget, uten å henvise til den aktuelle saken, etterspørre hvordan styret behandler inhabilitet og hvilke rutiner styret har for håndtering av anførsler om inhabilitet i styret. Kontrollutvalget skal derimot ikke vurdere om det foreligger inhabilitet hos styremedlemmet i den konkrete saken. Begrunnelsen for dette er at dette i så fall vil være saksbehandling av klagen, noe som ligger utenfor kontrollutvalgets myndighet.
- Kontrollutvalget får et varsel om mulig trakassering av et styremedlem. I et slikt tilfelle bør kontrollutvalget be styret om en redegjørelse for hvilke varslingsrutiner styret har vedtatt for organisasjonsleddet, og hvordan disse anvendes. Kontrollutvalget skal ikke

uttale seg om de er enige i styrets vurderinger, men skal rapportere til årsmøte/tinget dersom organisasjonsleddet ikke har tilfredsstillende rutiner, eller ikke følger egne rutiner.

- HMS og personvern er begge områder som er lovregulert av nasjonal lovgivning. Kontrollutvalgets ansvar når det gjelder nasjonal lovgivning og styrets ansvar for å følge opp dette, er et krevende tema. Kontrollen med overholdelse av nasjonal lovgivning er tillagt offentlige organer, og det er heller ikke stilt noen krav til at de som skal sitte i kontrollutvalgene må ha særlig kompetanse på nasjonal lovgivning. Samtidig står det i organisasjonsleddets lov at styret er høyeste myndighet mellom tingene. Styret har dermed et overordnet ansvar for organisasjonsleddets virksomhet og dermed også et ansvar for å følge nasjonal lovgivning. Vår anbefaling er at kontrollutvalget, når det gjelder oppfølgingen av forhold som er regulert av nasjonal lovgivning, viser tilbakeholdenhet og holder seg på et overordnet nivå. I lys av kontrollutvalgets kontrollfunksjon er det f.eks. ikke unaturlig at et kontrollutvalg ber om å få redegjort for om et organisasjonsledd har rutiner for oppfølging av HMS og personvern. En nærmere vurdering og kontroll ligger imidlertid etter vår mening utenfor mandatet.

Det kan være vanskelig for kontrollutvalg å trekke grensen for hva som faller innenfor utvalgets oppgaver, og dermed hvilke henvendelser kontrollutvalget er riktig instans for. For å hjelpe kontrollutvalgene med å trekke disse grensene, gis det nedenfor **eksempler** på saker som gjelder forhold som faller utenfor kontrollutvalgets rolle og oppgaver:

- Rådgivning i arbeidsrettslige/personalmessige spørsmål til styret i forbindelse med en personalsak.
- Rådgivning til styret i spørsmål om et krav om ekstraordinært årsmøte skal avvises fordi det ikke oppfyller kravene til innkalling i organisasjonsleddets lov.
- Styret ber kontrollutvalget om å vurdere om det foreligger hjemmel til å overta administrasjonen av et underliggende organisasjonsledd.
- Behandling/overprøving av vedtak fra styret, etter å ha mottatt klage på vedtaket.
- Bistand til daglig leder/generalsekretær i forbindelse med inngåelse av en kontrakt.
- Undersøkelse av en mistanke om underslag eller andre økonomiske misligheter i organisasjonsleddet, etter å ha mottatt bekymringsmelding om dette.

Felles for disse sakene/henvendelsene, er at kontrollutvalget vil gå utenfor sin rolle som et kontrollerende organ dersom de behandles. Eksemplene som gjelder rådgivning til styret/generalsekretæren, innebærer at kontrollutvalget i stedet er saksbehandler/rådgiver og har en utførende funksjon, som faller utenfor kontrollutvalgets oppgaver. Eksemplet som gjelder overprøving av et styrevedtak innebærer at kontrollutvalget fungerer som en klageinstans, mens eksemplet som gjelder undersøkelser av mistanke om økonomiske misligheter innebærer at kontrollutvalget er en varslingskanal.

Dersom kontrollutvalget skal foreta seg noe i forbindelse med slike saker eller henvendelser, må det i så fall være å spørre styret om hvilke rutiner, retningslinjer og instruksjoner det har for eksempelvis å overholde sine forpliktelser som arbeidsgiver. Det er viktig å huske på at en slik henvendelse til styret må holdes på et overordnet nivå, og ikke knyttes til enkeltsaken.



## **Kan kontrollutvalget utføre andre oppgaver enn de lovpålagte oppgavene?**

Bare dersom dette er besluttet av organisasjonsleddets årsmøte/ting – enten gjennom et vedtak eller en generell instruks for kontrollutvalget. For øvrig må kontrollutvalget begrense seg til å utføre de oppgavene som fremgår av NIFs lov § 2-12.

Dersom organisasjonsleddets årsmøte/ting beslutter å gi utvalget ytterligere oppgaver, ev. også å presisere utvalgets oppgaver, er det en forutsetning at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter NIFs lov § 2-12, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.

Dersom organisasjonsleddet f.eks. har et heleid datterselskap, kan det være aktuelt å la kontrollutvalget utføre visse kontrollfunksjoner også overfor selskapet. Se mer nedenfor under «Organisasjonsledd med aksjeselskap».

## **Hvilken periode skal kontrollutvalget kontrollere?**

Selv om kontrollutvalgets funksjonstid omfatter tiden fra ett årsmøte/ting til og med neste årsmøte/ting, omfatter selve kontrollen det enkelte kalenderår/regnskapsår. Dette betyr at det ikke er samsvar mellom utvalgets funksjonstid og perioden som skal kontrolleres. Det kan videre være slik at noen forhold som skjedde lenger tilbake i tid kan ha relevans for perioden som skal kontrolleres. I det tilfelle kan kontrollutvalget måtte se på tidligere hendelser for å få oversikt over hele saksforholdet.

## **HÅNTERING AV HENVENDELSER**

### **Hvem skal kontrollutvalget ta imot henvendelser fra?**

NIFs lov sier ingenting om hvem kontrollutvalg skal ta imot henvendelser fra. I utgangspunktet kan derfor kontrollutvalg ta imot henvendelser fra hvem som helst, både enkeltpersoner, styrer, andre årsmøte-/tingvalgte organer o.l.

Flere kontrollutvalg har meldt om mange henvendelser og stor arbeidsbelastning, og at en del henvendelser gjelder forhold som faller utenfor kontrollutvalgets oppgaver.

Av disse grunner anbefaler NIF at alle kontrollutvalg vurderer å innføre en praksis om at utvalget kun skal ta imot henvendelser fra ansatte/tillitsvalgte og organer i eget organisasjonsledd og organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd. De enkelte organisasjonsledd har følgende medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd:

- Særforbund: Særkrets/-region og idrettslag v/styrene
- Idrettskretser: Idrettsråd og idrettslag v/styrene
- Særkretser/-regioner: Idrettslag v/styrene
- Idrettsråd: Idrettslag v/styrene
- Idrettslag: Enkeltmedlemmer

Kontrollutvalg som mottar henvendelser fra andre, bør informere avsender om hvem kontrollutvalget tar imot henvendelser fra og henviser vedkommende til styret.

### **Hvordan skal kontrollutvalget behandle henvendelser?**

Alle som kontakter kontrollutvalget bør får en skriftlig tilbakemelding, der kontrollutvalget bekrefter mottak av henvendelsen. Samtidig bør kontrollutvalget informere om hva som er kontrollutvalgets oppgave. For å spare tid og ha en ensartet praksis rundt hvordan henvendelser besvares, anbefaler NIF at kontrollutvalg utarbeider et standardsvar. Under følger et forslag til standardsvar:

*«Takk for din henvendelse til kontrollutvalget i [navn på organisasjonsleddet].*

*Kontrollutvalget er valgt av [årsmøte/tinget] og vår oppgave er regulert av NIFs lov § 2-12. Etter denne bestemmelsen skal vi kontrollere at styret driver virksomheten i samsvar med [navn på organisasjonsleddet]s lov. Vi rapporterer resultatet av vårt arbeid til [medlemmene/tilsluttede organisasjonsledd] gjennom den beretningen vi avgir til [årsmøtet/tinget]. Vi kan også avgi uttalelse til de forslag til vedtak som skal behandles på [årsmøte/ting] dersom vi finner det nødvendig.*

*Kontrollutvalget er et kontrollorgan, og har ingen utøvende funksjon. Vi behandler ikke spørsmål som gjelder vedtak eller andre enkeltsaker, og er således verken klageinstans eller varslingsmottak. Slike henvendelser må rettes til andre organer i organisasjonsleddet ev. overordnet organisasjonsledd.*

*Din henvendelse vil følgelig ikke bli besvart ut over denne e-posten, og vi vil kun kontakte deg dersom vi har behov for ytterligere opplysninger.*

*Med vennlig hilsen»*

### **Hvordan får medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd kontakt med kontrollutvalget?**

Medlemmer og tilsluttede organisasjonsledd må selv kunne ta kontakt med kontrollutvalget uten å måtte gå via styret. Kontaktinformasjon til kontrollutvalget må derfor gjøres tilgjengelig for medlemmene.

### **KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSFORM**

#### **Hvor ofte bør kontrollutvalget ha møter?**

Det anbefales at kontrollutvalget møtes med jevne mellomrom, og med en frekvens som muliggjør en forsvarlig oppfyllelse av kontrollutvalgets plikter. Det vil være nyttig for både kontrollutvalget og styret om det utarbeides en møteplan for både kontrollutvalgets egne møter, og kontrollutvalgets møter med styret. Det vil være en fordel for både kontrollutvalget og styret at det avholdes et møte både i kontrollutvalget, og mellom kontrollutvalget og styret, raskt etter årsmøtet/tinget. Deretter må møter berammes slik at kontrollutvalget får gjennomført sitt arbeid på en god måte frem til fristen for å avlegge beretning.

#### **Må kontrollutvalget skrive protokoller fra møtene?**

Det er ikke et eksplisitt krav i loven om at kontrollutvalget må skrive protokoller fra sine møter, men det er en klar anbefaling at dette gjøres. Skriftlighet er nødvendig for å sikre

dokumentasjon for kontrollutvalgets arbeid, og det vil være krevende å utarbeide beretning for kontrollutvalget uten protokoller fra kontrollutvalgets interne møter og møter med styret.

### **Bør protokollene sendes til styret?**

Det er ingen krav til dette. Kontrollutvalget må, sammen med styret, beslutte hvordan kommunikasjonsformen bør være mellom de to organene, men det anbefales ikke at kontrollutvalget automatisk oversender sine protokoller til styret. Utvalget har behov for å kunne arbeide uforstyrret. Dersom utvalget ønsker å gjøre styret oppmerksom på bestemte saker eller har spørsmål til styret, bør kommunikasjonen skje gjennom skriftlige henvendelser fra utvalget til styret.

### **Er det krav til nummerering av sakene i protokollene?**

Det er ingen krav til dette, men det anbefales ikke minst for kontrollutvalgets eget arbeid.

### **Bør protokollene offentliggjøres på organisasjonsleddets hjemmeside?**

Det er ingen krav til at protokollene skal gjøres offentlig tilgjengelig. Kontrollutvalget svarer til årsmøtet/tinget og skal avlevere sin «rapport» der. Kontrollutvalget har som nevnt tidligere ingen vedtaksmyndighet, og skal ikke befatte seg med enkeltsaker. Kontrollutvalget kan komme til å behandle saker som av personvern hensyn eller som av andre hensyn må holdes konfidensielle. Videre kan det være at forhold kontrollutvalget i løpet av året arbeider med blir avklart og sjekket ut uten at det er grunn til å nevne forholdet i beretningen til årsmøtet/tinget. Det er derfor ikke hensiktsmessig at løpende protokoller for kontrollutvalgets arbeid legges ut på hjemmesiden. Dersom protokollene legges ut på hjemmesiden, bør kontrollutvalget vurdere hvor lenge disse skal være tilgjengelig, og uansett ikke legge ut konfidensiell informasjon.

### **Kontrollutvalgets arkiver**

Kontrollutvalget bør etablere og opprettholde et oversiktlig arkiv over protokoller og arbeidsdokumenter. Dette vil være et godt grunnlag for fremtidig arbeid, og for fremtidige medlemmer av kontrollutvalget. Arkivet bør være knyttet til organisasjonsleddet, dog slik at tilgangen begrenses til de til enhver tid sittende medlemmer av kontrollutvalget.

### **Kontrollutvalget skal avgi beretning til årsmøtet/tinget, betyr det at kontrollutvalget bare skal rapportere én gang i året?**

Se nærmere under om kontrollutvalgets innsigelser til styrets arbeid.

## **INNSYN OG INNHENTING AV DOKUMENTER**

### **Hvordan får kontrollutvalget innsyn i styrets arbeid?**

Kontrollutvalget kan få innsyn på ulike måter. Det naturlige er å avtale en plan med styret for løpende oversendelse av protokoller og regnskapsrapporter. Dette bør gjøres rett etter årsmøtet/tinget er avholdt. Samtidig bør det avtales en plan for møter mellom styret og

kontrollutvalget frem til neste årsmøte/ting. Har kontrollutvalget ellers behov for informasjon bør utvalget anmode styret om det.

Henvendelser til styret bør ikke skje muntlig, men dokumenteres gjennom post eller e-post. Det bør være kontrollutvalgets leder som sender henvendelsen på vegne av kontrollutvalget.

### **Hva kan kontrollutvalget kreve innsyn i?**

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utgangspunktet er at det *er kontrollutvalget som selv avgjør hvilke opplysninger og hvilket materiale som er nødvendig for dets kontroll, og som det dermed er behov for å få tilgang til. Dette gjelder også dokumenter og opplysninger som knytter seg til tidligere perioder, så fremt dette er relevant for kontrollkomiteens arbeid.*

*Det er imidlertid et krav om at dette må være «nødvendig». Dette kravet gir uttrykk for en viss begrensning i rekkevidden av innsynsretten. En helt vilkårlig og ubegrenset innhenting av informasjon, uten at utvalget har foretatt en konkret vurdering av behovet for informasjonen, synes ikke nødvendig for at kontrollutvalget skal kunne ivareta sine oppgaver. En for omfattende informasjonstilgang vil også kunne gjøre utvalgets arbeid mer tidkrevende og unødig komplisert.*

*Kontrollutvalget skal ikke behøve å begrunne årsaken for en forespørsel, med mindre årsaken ikke er åpenbart for styret.*

### **Kan kontrollutvalget kreve å få generell lesetilgang til alle dokumenter i organisasjonsleddets arkiv?**

Nei. Etter loven skal utvalget ha tilgang til alt som er nødvendig for at utvalget skal kunne utføre sine oppgaver. Det innebærer at utvalget ikke kan kreve å få en generell tilgang til alle dokumenter idrettslaget har i sitt arkiv. Krav om innsyn må knyttes til og ha sammenheng med den oppgaven kontrollutvalget er satt til å skjøtte, se mer over.

### **Kan kontrollutvalget kreve å få innsyn i dokumenter som er konfidensielle?**

Dersom dokumentene er nødvendige for utvalgets arbeid, kan kontrollutvalget kreve innsyn i konfidensielle dokumenter. Dette kan omfatte B-protokoller, der styret har bestemt at hele eller deler av en protokoll ikke skal være tilgjengelig for medlemmene dersom protokollen har et innhold som tilsier at den ikke skal være offentlig, f.eks. omtale av varslingsaker eller personalsaker. Dette kan også omfatte dokumenter knyttet til pågående avtaler av kommersiell art.

Kontrollutvalget bør begrunne hvorfor de ønsker slikt innsyn. Styret kan i det tilfelle sette begrensninger i hvordan innsynet skal skje, for eksempel at utvalget kun får en begrenset tilgang (lesetilgang, tidsbegrenset tilgang). Dersom styret beslutter å gi begrenset tilgang, eller at kontrollutvalget ikke skal gis innsyn, bør dette behandles i styremøte der begrunnelsen for vedtaket bør fremgå av protokollen.

Selv om utvalget får innsyn i konfidensielle opplysninger, innebærer ikke det at utvalget fritt kan henvide til innholdet i disse i egne beretninger. Utvalget må sørge for at opplysningene blir behandlet konfidensielt også av utvalget selv.

### **Kan kontrollutvalget kreve å få innsyn i saksfremleggene til styret?**

Det er bare styreprotokollene som må gjøres tilgjengelig for medlemmene. For eksempel har medlemmene i et idrettslag ikke krav på innsyn i saksfremleggene til styremøtene. Dette gjelder tilsvarende for kontrollutvalget. Dersom saksfremlegget er nødvendig for kontrollutvalgets vurdering av saken, kan utvalget kreve innsyn også i dette.

### **Kan kontrollutvalget kreve å få innsyn i protokoller fra styremøter i tidligere årsmøte-/tingperioder?**

Ja, dersom dette er nødvendig for at utvalget skal kunne utføre sine oppgaver.

### **Skal kontrollutvalget innhente styreprotokoller også fra gruppe-/seksjonsstyrer?**

Nei. Det er kun styret som kan innhente styreprotokoller fra gruppe-/seksjonsstyrene. Dette skyldes at styret er organisasjonsleddets høyeste myndighet mellom årsmøtene /tingene og er ansvarlig for forvaltningen av hele organisasjonsleddet, inkludert gruppene/seksjonene. Dersom kontrollutvalget ønsker innsyn i styreprotokoller fra gruppe-/seksjonsstyrene, må kontrollutvalget kontakte styret, som deretter innhenter protokollene. Det er ellers viktig å huske på at kontrollutvalget bare kan kreve innsyn i styreprotokoller fra gruppe-/seksjonsstyrer dersom innsyn er nødvendig for utvalgets arbeid.

## **UTLEVERING AV INFORMASJON**

### **Kan kontrollutvalget levere ut informasjon til personer som ønsker innsyn?**

Nei. Kontrollutvalget skal ikke utlevere informasjon til tredjeparter. Kontrollutvalgets oppgaver innebærer å drive kontrollerende virksomhet, og ikke utøvende virksomhet som saksbehandler eller klageinstans for vedtak fattet av styret. Det er også viktig å huske at kontrollutvalget rapporterer til årsmøtet/tinget.

## **TAUSHETSPLIKT**

### **Har kontrollutvalget taushetsplikt?**

Ja, kontrollutvalget har taushetsplikt og kan ikke videreformidle opplysninger til tredjepersoner dersom opplysningene kan skade organisasjonsleddets interesser. Dette er særlig viktig dersom kontrollutvalget f.eks. gjennom tilgang til B-protokoller får innsyn i personsensitiv informasjon.

## **FORHOLDET MELLOM STYRET OG KONTROLLUTVALGET**

### **Hvordan bør samhandlingen være mellom styret og kontrollutvalget være?**

Etter årsmøtet anbefaler vi at styret inviterer kontrollutvalget til et møte for å diskutere hvordan samarbeidsformen bør være. På dette møtet bør følgende punkter gjennomgås:

- Hvem er kontrollutvalgets kontaktperson
- Hvem er styrets kontaktperson
- Hvordan skal styreprotokollene oversendes
- Hvordan skal andre opplysninger oversendes

### **Skal styret rapportere til kontrollutvalget?**

Nei. Det er viktig å understreke at kontrollutvalget ikke er et organ som styret skal rapportere til, slik styret gjør til årsmøtet/tinget. Styret er høyeste myndighet i organisasjonsleddet mellom årsmøtene/tingene.

Både kontrollutvalget og styret svarer til årsmøtet/tinget, og ingen andre. Samtidig er det viktig for styret å huske på at også kontrollutvalget skal sørge for at medlemmenes interesser ivaretas i årsmøte-/tingperioden, dvs. at kontrollutvalget og styret har sammenfallende interesser. Når kontrollutvalget ber om opplysninger er det ikke fordi de skal snoke i styrets arbeid, men fordi det er en jobb de er satt til av årsmøtet/tinget og derved medlemmene. Kontrollutvalget kan selv få kritikk dersom årsmøtet/tinget mener at de ikke har fulgt opp sin oppgave slik de burde. Det er derfor viktig at samhandlingen mellom styret og kontrollutvalget skjer på en åpen og konstruktiv måte.

### **Skal kontrollutvalget delta på styremøtene?**

Nei. Styremøter er for styrets medlemmer. Dersom styret ønsker det, kan det invitere kontrollutvalget til å delta f.eks. på bestemte saker.

### **Kan kontrollutvalget kreve å få delta på styremøter?**

Nei. Det er styret som bestemmer hvem som skal få delta på styremøtene ut over styrets medlemmer.

### **Skal kontrollutvalget møte hele styret eller bare styreleder?**

Kontrollutvalget og styret må sammen bli enige om hvilken samarbeidsform de skal ha, herunder hvem som delta på møter og hvem som skal være kontaktperson for henholdsvis styret og kontrollutvalget.

### **Kan kontrollutvalget snakke med daglig leder i stedet for styret?**

Det er styret som skal svare for styrets virksomhet overfor kontrollutvalget. Styret kan ha avtalt med kontrollutvalget at daglig leder møter kontrollutvalget, men det fritar ikke styret fra sitt ansvar og representant for styret bør selv møte kontrollutvalget.

### **Hva gjør styret hvis det ikke får kontakt med kontrollutvalget?**

Det er viktig at kontrollutvalget er operativt i årsmøte-/tingperioden. Dersom styret ikke får etablert kontakt med kontrollutvalget, må styret sørge for at det innkalles til et ekstraordinært årsmøte/ting for å velge nytt kontrollutvalg.

## **INNSIGELSER TIL STYRETS ARBEID**

### **Hva gjør kontrollutvalget hvis styret ikke følger opp kontrollutvalgets innsigelser?**

Dersom kontrollutvalget oppdager forhold som utvalget reagerer på i årsmøte-/tingperioden, bør kontrollutvalget diskutere dette i møte, og protokollere sin innsigelse til styrets arbeid. Deretter bør kontrollutvalget meddele styret sin innsigelse. Dette bør enten skje skriftlig eller i et møte med styret som protokolleres, slik at kontrollutvalget kan dokumentere dette i ettertid. Dersom styret ikke gir en tilfredsstillende tilbakemelding på innsigelsen, må kontrollutvalget vurdere om dette er noe som bør adresseres i beretningen til årsmøtet/tinget. Kontrollutvalget bør om nødvendig gjenta sin innsigelse til styret.

**Et eksempel** kan være om organisasjonsleddet, slik kontrollutvalget vurderer det, ikke har gode nok rutiner for innhenting av politiattest. Hvis ikke forholdet bringes i orden, er dette noe som bør medtas i kontrollutvalgets beretning.

### **Hva gjør kontrollutvalget dersom det oppdager at styret ikke har fulgt opp årsmøte-/tingvedtak?**

Kontrollutvalget bør først be styret redegjøre for årsaken til at årsmøte-/tingvedtak ikke er fulgt opp. Kontrollutvalget kan be om en skriftlig redegjørelse for dette, eller be om et møte med styret som protokolleres. Dersom kontrollutvalget ikke får en tilfredsstillende tilbakemelding, skal forholdet omtales i utvalgets beretning til årsmøtet/tinget.

### **Hva gjør utvalget dersom det oppdager at styret ikke har kontroll på økonomien i organisasjonsleddet?**

Kontrollutvalget bør så raskt som mulig ta opp forholdet med styret, og be om nødvendig informasjon og dokumentasjon. Om nødvendig bør kontrollutvalget også be styret innkalle regnskapsfører til et møte der kontrollutvalget deltar. Kontrollutvalget skal i sin beretning til årsmøtet/tinget redegjøre for feil og mangler knyttet til regnskap og økonomistyring.

Dersom kontrollutvalget i et idrettslag anser at idrettslaget ikke blir drevet forsvarlig, eller det ikke får tilgang til den informasjon utvalget etterspør, kan idrettskretsen kontaktes for bistand. For oversikt over idrettskretsene se [her](#).

## **ÅRSMØTET/TINGET OG KONTROLLUTVALGET**

### **Skal kontrollutvalget avgi en beretning til årsmøtet/tinget?**

Ja. Kontrollutvalget avgir sin beretning til årsmøtet/tinget. Det betyr at det er årsmøtet/tinget som skal motta en redegjørelse fra kontrollutvalget. NIF har laget et forslag til kontrollutvalgets beretning til årsmøtet/tinget.

### **Hva skal beretningen inneholde?**

Etter NIFs lov § 2-12 skal beretningen inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven.

Se forslag til beretning for organisasjonsledd med engasjert revisor og organisasjonsledd uten engasjert revisor [her](#).

### **Når må beretningen være ferdig?**

Redegjørelsen må utarbeides og oversendes styret så tidlig at den kan tilgjengeliggjøres sammen med øvrige saksdokumenter innen fristen for dette. Kontrollutvalget kan ikke holde tilbake beretningen og først redegjøre for innholdet på årsmøtet/tinget.

For kontrollutvalg i idrettslag med engasjert revisor, er det viktig at kontrollutvalget får sett revisors beretning før utvalget selv avgir sin beretning.

### **Hva gjør styret hvis kontrollutvalget ikke avgir beretning?**

Styret skal lage en plan for gjennomføringen av årsmøtet/tinget som inkluderer ferdigstilling av de dokumenter som skal tilgjengeliggjøres for medlemmene innen lovens frister. Dersom kontrollutvalget ikke avgir beretning, må styret redegjøre for dette på årsmøtet/tinget. Dersom styret mener kontrollutvalget ikke har oppfylt sine plikter etter loven, bør valgkomiteen gjøres oppmerksom på dette, slik at det kan velges andre medlemmer til kontrollutvalget.

### **Har kontrollutvalget andre oppgaver til årsmøtet/tinget?**

Ja. Utvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet/tinget, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig. Det innebærer at styret må sørge for at samtlige forslag som skal behandles på årsmøtet blir oversendt kontrollutvalget, slik at utvalget selv kan vurdere hvilke forslag utvalget skal kommentere. Utvalgets uttalelser skal inntas i saksdokumentene til årsmøtet/tinget. Eksempler på forslag som kontrollutvalget bør uttale seg om, er hvis styret foreslår å bruke organisasjonsleddets midler til noe annet enn idrettsaktivitet eller hvis styret foreslår noe som det ikke er avsatt tilstrekkelige med midler til i budsjettet.

Utvalget har forslagsrett til årsmøte/ting innenfor sitt arbeidsområde. Dette kan f.eks. knytte seg til bestemmelser om regnskap og økonomi i organisasjonsleddets lov.

### **Må kontrollutvalget møte på årsmøtet/tinget?**

Kontrollutvalget har møte-, tale- og forslagsrett på årsmøtet/tinget. I idrettslag har kontrollutvalgets medlemmer også stemmerett, men det er i kraft av å være medlemmer i idrettslaget og ikke som utvalgsmedlemmer.

Utvalget må være forberedt på oppfølgingsspørsmål til beretningen og bør sørge for at leder ev. annet medlem deltar på årsmøtet/tinget.



## **INSTRUKS**

### **Kan organisasjonsleddet utarbeide en egen instruks for kontrollutvalget?**

Ja. Organisasjonsleddets årsmøte/ting kan vedta instruks for kontrollutvalget. En slik instruks kan f.eks. omfatte bestemmelser for hvordan kontrollutvalgets arbeid skal organiseres, innkallingsfrister, prosedyre for dokumentdeling, kommunikasjonen med styret og frister for avgivelse av beretning.

## **KONTROLLUTVALGETS FORHOLD TIL ENGASJERT REVISOR**

I organisasjonsledd med engasjert revisor er det viktig at kontrollutvalget har et avklart forhold til rolle- og oppgavefordelingen mellom utvalget og den engasjerte revisoren.

Engasjert revisor og kontrollutvalget har forskjellige oppgaver. Regnskaps- og revisjonslovgivningen pålegger revisor et betydelig arbeid i revisjonen av organisasjonsleddets regnskaper. Kontrollutvalget skal derfor ikke vurdere regnskapsførselen særskilt, i motsetning til kontrollutvalg i organisasjonsledd uten engasjert revisor.

Det er hensiktsmessig om kontrollutvalget gjennomfører et møte med revisor umiddelbart etter årsmøtet/tinget for å etablere kontakt og avklare praktiske forhold knyttet til begge parter arbeid. Dette er særlig viktig dersom revisor og/eller kontrollutvalget er nye i rollen. Kontrollutvalget skal ha minst ha et årlig møte med engasjert revisor. Dersom det kun avholdes ett møte, bør det være i god tid før kommende årsmøte/ting, slik at begge parter kan få informasjon som er relevant for innholdet i de beretningene som skal avlegges.

I noen tilfeller kan kontrollutvalget ha behov for innsyn og vurdering av særlige forhold knyttet til regnskapet. Kontrollutvalget kan da engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig. Organisasjonsleddets styre bør informeres om dette i forkant, slik at styret kan medvirke til at omfang og kostnader knyttet til revisors arbeid holdes på et rimelig nivå.

NIF har laget forslag til sjekklister for kontroll av organisasjonsledd som har engasjert revisor. Se [her](#).

## **FOR ORGANISASJONSLEDD MED ANLEGG**

Det kan være risiko forbundet med å eie anlegg. Det kan være fare for økonomisk tap knyttet til manglende vedlikehold der anlegget er teknisk krevende å drifte. Videre kan noen anlegg ha fare for personskade dersom sikkerheten ikke er ivaretatt.

Kontrollutvalgets arbeid bør omfatte en risikovurdering av organisasjonsleddets virksomhet knyttet til anlegget. I denne risikovurderingen bør kontrollutvalget som et minimum kontrollere følgende:

- Om det finnes rutiner for forvaltning, drift og vedlikehold av anlegget
- Om det finnes rutiner og regler for bruk, tilgang og sikkerhet knyttet til anlegget

Omfanget av utvalgets kontroll avhenger av anlegges karakter, kompleksitet og skadepotensiale.

## **EIERKONTROLL – FOR ORGANISASJONSLEDD MED AKSJESELSKAP**

Mange organisasjonsledd har eierandeler i aksjeselskaper. Dette kan reise spørsmål ved rekkevidden av kontrollutvalgets arbeid, og hva kontrollutvalget kan kreve innsyn i.

### **Kan kontrollutvalget kontrollere driften av et aksjeselskap som eies av idrettslaget?**

Kontrollutvalget skal i utgangspunktet kun utføre sine oppgaver overfor organisasjonsleddet som sådan. Dersom organisasjonsleddet har et heleid datterselskap, kan det likevel være aktuelt å la kontrollutvalget utføre visse kontrollfunksjoner knyttet til eierskapet i aksjeselskapet. Dette må i så fall være besluttet av organisasjonsleddets årsmøte/ting, og idrettslaget må som generalforsamling fatte vedtak om dette på aksjeselskapets generalforsamling.

### **Kan kontrollutvalget i organisasjonsleddet kreve innsyn i aksjeselskap som er hel eller deleid av organisasjonsleddet?**

Kontrollutvalget kan kreve innsyn i dokumentasjon som organisasjonsleddet har mottatt som aksjonær. Kontrollutvalget kan også kreve at organisasjonsleddet, som majoritetseier, gjennom generalforsamlingen i datterselskapet pålegger styret i selskapet å gi kontrollutvalget nødvendig innsyn i datterselskapets økonomi og virksomhet. Dersom organisasjonsleddet kun er minoritetseier i et aksjeselskap, kan kontrollutvalget kun kreve innsyn i dokumentasjon som organisasjonsleddet har mottatt som aksjonær.